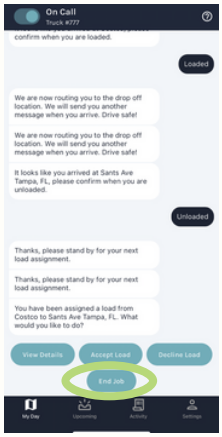
Cargas en NewMile

Cómo usar el botón de "End job"

Los trabajos por hora en NewMile funcionan de la misma manera que los trabajos basados en cargas, con la excepción del botón "End Job". Sigue los pasos a continuación para finalizar correctamente tu trabajo por hora.

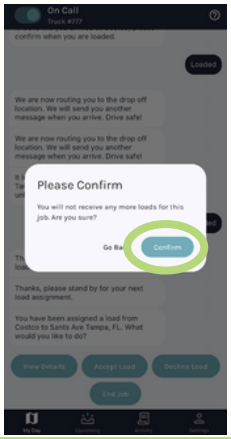
1

Cuando hayas terminado todas tus cargas del día para el trabajo por hora y estés listo para enviar tu ticket final con el total de horas, haz clic en "End Job".



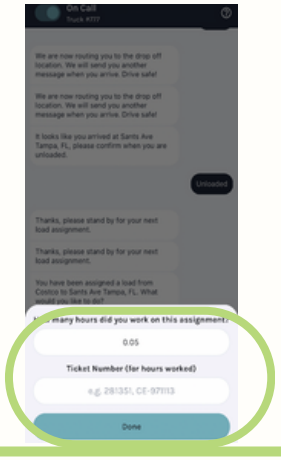
2

Aparecerá un mensaje preguntando si estás seguro de que has terminado con el trabajo. Haz clic en "Confirmar".



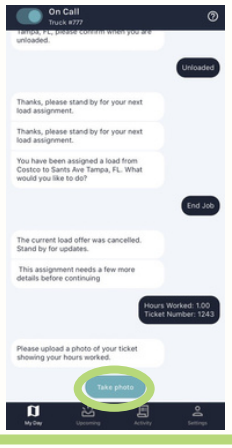
3

Agrega el total de horas trabajadas en el proyecto (NewMile sugerirá el total de horas registradas) y el número de ticket. Luego, haz clic en "Done".



4

Después de ingresar la información del ticket, asegúrate de tomar una foto del ticket por hora. Si no tomas una foto del ticket, la carga y el ticket por hora no será válido.



El botón de "End Job" solo debe usarse cuando hayas terminado con tu trabajo actual

Después de tomar una foto, la imagen será enviada al Equipo de Validación para su aprobación